

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 8 от 17.12.2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом учреждения  
протокол № 2  
от 14 декабря 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «СОШ № 17»  
№ 233/01-11 от 17.12.2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете учреждения (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Департамента образования, управления образования, настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

2.1.1. родителей (законных представителей) учащихся всех уровней образования;

2.1.2. работников учреждения;

2.1.3. учащихся десятых, одиннадцатых классов.

2.2. В состав Совета входит директор Учреждения.

2.3. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждения.

2.4. Общая численность Совета определяется:

2.4.1. количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета (1 человек от каждой параллели);

2.4.2. количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета;

2.4.3. количество членов Совета из числа учащихся: не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей десятых, одиннадцатых классов;

2.4.4. остальные места в Совете занимают: директор Учреждения и кооптированные члены.

2.5. При организации выборов членов Совета из числа родителей применяются следующие правила: выборы в Совет учреждения осуществляется на собрании родительских комитетов каждой параллели (избираются по одному представителю от параллели). Решение о выборах принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым участниками собрания.

2.6. Члены Совета из числа учащихся избираются на заседании Совета учащихся.

2.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Решение о выборах принимается большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым участниками собрания.

2.8. Совет избирается сроком на 1 год. Ротация состава Совета проводится ежегодно на одну треть. Совет приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения и настоящим Положением.

### **3. Задачи Совета**

3.1. Задачами Совета являются:

3.1.1. определение основных направлений развития Учреждения;

3.1.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.4. контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.1.5. осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в Учреждения в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

3.1.6. контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

3.1.7. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

3.1.8. взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждения.

### **4. Функции Совета**

4.1. Совет учреждения:

4.1.1. согласовывает программу развития Учреждения;

4.1.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

4.1.3. согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.1.4. содействует в привлечении внебюджетных средств;

4.1.5. рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждения.

4.1.6. инициирует представление информации о деятельности на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

4.1.7. участвует в рассмотрении жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;

4.2. Вносит директору Учреждения предложения в части:

4.2.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

4.2.2. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

4.2.3. содействия организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

4.2.4. организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.2.5. соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Учреждения.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается директором не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора), учащихся;

5.6. Совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, который принимается на первом заседании Совета.

5.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.8. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.9. В комиссии могут входить с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.10. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения.

5.12. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

1.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

1.6.1. приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения

разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

1.6.2. запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

6.2.1. отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

6.2.2. принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;

6.2.3. решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах с 2.3. по 2.8. настоящего Положения), выдвинувших своих представителей.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

6.6.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

6.6.2. при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

6.6.3. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Учреждения;

6.6.4. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

6.6.5. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии Учреждения. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя или избранного секретаря Совета.