

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 8 от 17.12.2018 года



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «СОШ № 17»
№ 233/01-19 от 17.12.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Учреждение) в целях содействия развитию учащихся и охраны их здоровья при осуществлении деятельности по обучению и воспитанию в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, уставом Учреждения.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учащиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или классному руководителю или любому другому работнику учреждения.

1.8. Пользование учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ учащихся к открытым спортивным площадкам на пришкольном стадионе, беговой дорожке осуществляется без ограничений. Учащиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.10. Установление платы за пользование учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается закрепленным БУЗ ВО «Череповецкая городская детская поликлиника № 2» фельдшером, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы медицинского кабинета проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и работников Учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей в Учреждении имеются полностью оборудованные и лицензированные: медицинский и процедурный кабинеты.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи учащимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление учащихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

2.5. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован утвержденным графиком. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Взаимоотношения Учреждения и БУЗ ВО «Череповецкая городская детская поликлиника № 2» осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания учащихся.

3.1. Организация питания осуществляется Учреждением на договорной основе с МАУ «Центр социального питания».

3.2. Льготное питание получают учащиеся из многодетных, малообеспеченных семей, и учащиеся, состоящие на учете в тубдиспансере, дети с ограниченными возможностями здоровья (бесплатное двухразовое питание).

3.3. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным циклическим десятидневным меню и графиком приема пищи.

3.4. Контроль качества приготовленной пищи, объем порций ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.5. Расписание занятий предусматривает два перерыва достаточной продолжительности для питания учащихся.

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения.

4.1. К объектам культуры Учреждения относятся актовый зал и библиотека.

4.2. Задачами объектов культуры являются:

- воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории страны;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Вологодской области;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;

– содействие в организации образовательного процесса.

4.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Посещение мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора, курирующего воспитательную работу, педагога-организатора, педагога-библиотекаря.

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.6. Учащимся и работникам Учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки и могут обслуживаться также родители учащихся.

4.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.8. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными актами Учреждения.

5. Порядок пользования объектами спорта.

5.1. К объектам спорта относятся: 4 спортивных зала, тренажерный зал, стадион и спортивные площадки, беговая дорожка на территории Учреждения.

5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта являются:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования физкультурно-оздоровительной направленности и т.д.;
- содействие сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- формирование культуры здоровья учащихся.

5.3. Режим работы спортивных залов, тренажерного зала определяется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования физкультурно-оздоровительной направленности.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

5.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не допускаются учащиеся без спортивной одежды и обуви, а также учащиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.7. Учащиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете, столовой и т.д.;

6.2.2. присутствовать на мероприятиях в одежде, соответствующей его регламенту;

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала, столовой и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление.

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.

7.2. Общее руководство организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителей директора.