

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 8 от 17.12.2018 года



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора MAOU «СОШ № 17»
№ 233/01-11 от 17.12.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Учреждение) по общеобразовательным предметам (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 год № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, состав и структуру, организацию работы конфликтной комиссии, порядок подачи и процедуру рассмотрения апелляций конфликтной комиссии на время проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Учреждении.

2. Полномочия и функции конфликтной комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ участников Олимпиады.

2.2. В своей работе конфликтная комиссия взаимодействует с оргкомитетом, жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, осуществляющими организационно-методическое сопровождение Олимпиады.

2.3. Конфликтная комиссия в рамках школьного этапа Олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- определяет соответствие процедуры проведения Олимпиады установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;
- информирует участника олимпиады, жюри и оргкомитет о принятом решении.

2.4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать от предметных жюри необходимые сведения и документы; результаты выполнения заданий участником олимпиады, подавшим апелляцию; сведения о лицах, присутствовавших в аудитории во время проведения Олимпиады; информацию о соблюдении процедуры проведения Олимпиады;

– привлекать к рассмотрению апелляций экспертов предметных комиссий по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию работ участников Олимпиады.

3. Состав и структура конфликтной комиссии.

3.1. Персональный состав конфликтной комиссии формируется из числа педагогических работников Учреждения.

3.2. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Конфликтную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами конфликтной комиссии, осуществляет контроль за работой конфликтной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Члены конфликтной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

Делопроизводство конфликтной комиссии ведет секретарь в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены конфликтной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- своевременно информировать оргкомитет школьного этапа Олимпиады о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать установленный порядок оформления и хранения документов по рассмотрению апелляций.

4. Организация работы конфликтной комиссии

4.1. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами.

4.3. Протоколы передаются в предметные жюри для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады и отчетную документацию.

4.4. Заявления участников Олимпиады на апелляцию и протоколы рассмотрения апелляций хранятся секретарем конфликтной комиссии в течение 1 (одного) года до начала олимпиады следующего года.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют все участники Олимпиады.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения теоретического и практического туров Олимпиады (т.е. любые отступления от установленных инструкциями требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать негативное влияние на качество выполнения олимпиадных заданий);
- о несогласии участника олимпиады с выставленными баллами (отметкой) за выполненные им задания.

5.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения теоретического и практического туров Олимпиады подается участником непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории представителю оргкомитета. В целях проверки изложенных в

апелляции сведений о нарушении процедуры проведения Олимпиады представителем оргкомитета создается комиссия в составе 3 человек и организуется служебное расследование. Результаты оформляются в форме заключения указанной комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах расследования передаются в конфликтную комиссию.

5.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается участником Олимпиады в течение 2-х рабочих дней после ознакомления участников Олимпиады с итоговой таблицей результатов, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

5.4. Апелляция рассматривается конфликтной комиссией не позднее 2-х рабочих дней после её подачи.

5.5. Участник Олимпиады и родитель (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения теоретического и практического туров Олимпиады конфликтная комиссия исследует материалы расследования (заключения комиссии, организованной по инициативе представителя оргкомитета или председателя жюри, с приложением материалов, собранных в рамках расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения Олимпиады не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения олимпиадных заданий;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения Олимпиады подтвердились и повлияли на результат выполнения олимпиадных заданий.

В последнем случае по решению конфликтной комиссии предметное жюри пересматривает итоги Олимпиады по соответствующему предмету и корректирует их согласно решению конфликтной комиссии.

5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии участника Олимпиады с выставленными баллами (отметкой) конфликтной комиссией может быть вынесено решение:

– об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки);

– об удовлетворении апелляции и изменении количества баллов (отметки).

Решение конфликтной комиссии об удовлетворении апелляции и изменении баллов передается в предметное жюри, ранее выставленные баллы (отметка) аннулируются.

Состав конфликтной комиссии определяется из состава педагогов, которые не осуществляли проверку работы участника олимпиады, который подал заявление в комиссию.

5.9. В случае рассмотрения апелляции без присутствия участника олимпиады решение конфликтной комиссии доводится до его сведения в течение 2-х рабочих дней.