

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 8 от 17.12.2018 года



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ «СОШ № 17»  
№ 233/01-11 от 17.12.2018 года

## ПОРЯДОК

### приема граждан в группы дополнительных платных образовательных услуг муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17»

#### 1. Общие положения.

1.1. Порядок приема граждан в группы платных дополнительных образовательных услуг (далее - Порядок) разработан на основании п.5 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Учреждение).

#### 2. Правила приема.

2.1. Учреждение принимает в группы дополнительных платных образовательных услуг граждан, имеющих соответствующий уровень образования.

2.2. Прием детей на обучение по программам дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на основании заключенного Договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.3. Договор заключается в письменной форме. Заключение Договора на оказание платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст.434, п.1, ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст. 14, п.6).

2.4. Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика

2.6. Зачисление детей на обучение в группы дополнительных платных образовательных услуг производится на основании приказа руководителя Учреждения.

2.7. Зачисление в группы может происходить в течение всего срока функционирования группы.

2.8. При зачислении детей в группы дополнительных платных образовательных услуг Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, учебными программами по установленному расписанию.

2.10. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня.

2.11. Для организации контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг, имеется «Книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

### **3. Заключительные положения.**

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.