

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании работников  
МАОУ «СОШ № 17»  
протокол № 3 от 13.12.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ «СОШ № 17»  
№ 233/01-11 от 17.12.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является органом самоуправления.

1.3. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании устава Учреждения.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.5. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.6. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Компетенция**

2.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- рассмотрение результатов деятельности Учреждения, отчета директора Учреждения;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет учреждения;
- избрание представителей трудового коллектива в Комиссию по распределению стимулирующего фонда;
- рассмотрение положений по организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- рассмотрение Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- рассмотрение иных локальных актов Учреждения, содержащие нормы трудового права.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

2.3. В случае необходимости Собрание может организовать и провести общешкольную конференцию, в работе которой принимают участие с правом решающего голоса члены трудового коллектива и представители родительской общественности от каждого класса.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников школы.

3.3. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.

3.4. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

3.6. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения если его поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.8. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Собрания постоянно хранится в Учреждении и передается по акту.