УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города

от 30.08.2013 № 4100

Порядок

предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся

в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Череповца

1. Настоящий Порядокразработан в соответствии с законом Вологодской области от 17.12.2007 № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», постановлением Правительства Вологодской области от 25.02.2005 № 199 «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях реализации права на образование, их размера, а также порядке возмещения расходов», решением Череповецкой городской Думы от 25.12.2012 № 260 «О дополнительных расходах городского бюджета на выполнение переданных отдельных государственных полномочий в сфере образования» и устанавливает механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся (далее – льготное питание) в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – Учреждение), расположенных на территории города Череповца.

2. Обеспечение обучающихся льготным питанием осуществляется из расчета:

- обучающимся 1-4 классов в размере 30 руб. (25 руб. – из областного бюджета, 5 руб. – из городского бюджета) в учебный день на одного обучающегося;

- обучающимся 5-11 классов в размере 35 руб. (25 руб. – из областного бюджета, 10 руб. – из городского бюджета) в учебный день на одного обучающегося.

Право на получение льготного питания имеют следующие категории обучающихся:

а) дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного законодательством области (далее – малоимущая семья);

б) дети из многодетных семей;

в) дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере.

Обучающимся, достигшим возраста 18 лет, льготное питание предоставляется до окончания обучения.

3. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу согласно [приложению](#sub_10007) 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в Учреждение.

4. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);

б) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

в) копию справки из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

г) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

5. Состав семьи и учет доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства области от 29.11.2004 № 1086 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка и Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка».

6. В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки, или военного билета, или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

7. В случае если один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10.1 закона Вологодской области от 29.12.2003 № 982-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее - ежемесячное пособие), заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода). Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

В этом случае управление образования мэрии (далее – Управление образования) для проверки указанных сведений в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в комитет социальной защиты населения города межведомственный запрос в виде списка в электронном виде в установленном формате согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Комитет социальной защиты населения города в течение 2 рабочих дней со дня получения списка:

а) проверяет, является ли родитель (опекун, попечитель, усыновитель) ребенка получателем ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до 16 (18) лет по льготной категории «Родитель (усыновитель, опекун, попечитель) совместно проживающего с ним ребенка»;

б) направляет в Управление образования электронный список обучающихся, прошедших сверку, и электронный список обучающихся, не прошедших сверку.

8. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками работник Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

9. Заявление регистрируется работником Учреждения, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 4 и 6 настоящего Порядка (при поступлении заявления и необходимых документов по почте - в день поступления заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктами 4 и 6 настоящего Порядка).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктами 4 и 6 настоящего Порядка, Учреждение возвращает заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

10. Заявление и приложенные документы передаются в Управление образования в течение 1 рабочего дня с момента регистрации.

11. Документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода), представляются в Учреждение ежегодно по завершении учебного года в срок до 30 августа текущего года.

12. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся (или об отказе) принимает Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня передачи документов из Учреждения в Управление образования.

Управление образования на основании заявления и документов, предусмотренных пунктами 4 и 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания обучающемуся на период обучения в Учреждении.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за предоставлением льготного питания.

13. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 4 и 6 настоящего Порядка, а в случае направления запроса - день поступления всех запрошенных сведений в Управление образования.

14. Управление образования уведомляет Учреждение о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и Учреждение.

Учреждение в течение 1 рабочего дня письменно уведомляет муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального питания» о количестве обучающихся, которым предоставлено льготное питание.

В случае отказа в предоставлении льготного питания Управление образования в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

15. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся Учреждения, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания Управлением образования.

16. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся права на получение льготного питания;

б) отчисление обучающегося из Учреждения;

в) непредставление документов, указанных в [подпункте «г» пункта](#sub_1733) 4 и пункте 6 настоящего Порядка, по завершении учебного года, в течение которого предоставлялось льготное питание, в срок до 30 августа текущего года.

17. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного [подпунктом «а» пункта](#sub_17141) 16 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в Учреждение.

18. Учреждение обязано сообщить в письменном виде в Управление образования о наступлении случая, предусмотренного [подпунктом «а» пункта 1](#sub_17141)6 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка, а также о наступлении случая, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 1](#sub_17143)6 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

19. Управление образования ежегодно в срок до 20 августа текущего года для подтверждения сведений, предусмотренных [подпунктом «г» пункта](#sub_1733) 4 настоящего Порядка, направляет в комитет социальной защиты населения города межведомственный запрос в виде списка по образцу согласно [приложению](#sub_10008) 3 к настоящему Порядку в электронном виде в установленном формате согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Комитет социальной защиты населения города в течение 2 рабочих дней со дня получения списка:

а) проверяет, является ли родитель (опекун, попечитель, усыновитель) ребенка получателем ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до 16 (18) лет по льготной категории «Родитель (усыновитель, опекун, попечитель) совместно проживающего с ним ребенка»;

б) направляет в Управление образования электронный список обучающихся, прошедших сверку, и электронный список обучающихся, не прошедших сверку.

20. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается Управлением образования не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от Учреждения, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, или со дня получения информации от комитета социальной защиты населения города, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка, или со дня непредставления документов, предусмотренных [подпунктом «г» пункта 4](#sub_1733) настоящего Порядка.

21. Управление образования принимает решение о прекращении предоставления льготного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

22. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся уведомляет Учреждение в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и Учреждение.

23. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

24. Льготное питание отдельных категорий обучающихся предоставляется в Учреждениях муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального питания».

Учреждение ежедневно до 9.00 час. по I смене и до 13.00 час. по II смене информирует муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального питания» о количестве обучающихся, имеющих право на льготное питание.

25. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального питания» представляет сводный отчет о расходах, произведенных на обеспечение обучающихся льготным питанием, в Управление образования в сроки и по форме, установленные соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

26. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального питания» несет ответственность за целевое использование средств в соответствии с условиями их предоставления и действующим законодательством.

27. Контроль за выполнением муниципального задания и использованием субсидии на цели, утвержденные настоящим Порядком, осуществляет Управление образования и иные уполномоченные органы финансового контроля.