|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  протокол № 8 от 27.03.2020 года | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора МАОУ «СОШ № 17»  № 46/01-11 от 27.03.2020 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17»**

**I. Общие положения.**

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разработано в целях регулирования порядка реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение) МАОУ «СОШ №17» (далее – Учреждение) с целью предотвращения распоряжения коронавирусной инфекции на территории Вологодской области и в связи с введением постановлением Правительства Вологодской области от 16 марта 2020 года № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Вологодской области» (с последующими изменениями) режима повышенной готовности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13,16,41);
* постановлением Правительства Вологодской области от 16 марта 2020 года № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);
* приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 года № ГД-39/04.

1.3. **Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.4. Реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях реализации прав учащихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в период режима функционирования «Повышенная готовность».

1.5. Дистанционное обучение может быть организовано в сочетании с иными формами организации образовательного процесса, формами обучения и формами получения образования.

1.6. Для организации дистанционного обучения могут использоваться следующие платформы (сервисы): «Российская электронная школа»; «Учи.ру»; «Я-класс»; «Лекториум»; «Фоксфорд»; «Яндекс.Учебник»; Медиатека «Просвещение»; Издательство «Академкнига/Учебник» и другие.

Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, обеспечивающих в соответствии с общеобразовательными программами:

* организацию работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний);
* методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Дистанционное обучение может быть организовано в следующих форматах:

* в режиме off-line с использованием существующих общедоступных платформ (сервисов), указанных в п. 1.6 настоящего Положения;
* в режиме off-line с размещением учебных материалов на облачных ресурсах;
* консультирование в режиме off-line или on-line;
* обучение в режиме on-line;
* самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

1.7. При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов продолжительность урока должна соответствовать требованиям п. 10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10 в части непрерывного использования компьютера:

* для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут,
* для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут,
* для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут,
* для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

**II. Порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

2.1. Основанием для организации дистанционного обучения является распорядительный акт Учреждения об организации дистанционного обучения.

2.2. Учреждение обязано ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, учебным планом, сроками организации дистанционного обучения, режимом работы, расписанием занятий.

2.3. С целью обеспечения освоения учащимися общеобразовательных программ в полном объеме:

2.3.1. Учреждение:

* для определения формата взаимодействия учащихся и педагогических работников осуществляет мониторинг наличия у учащихся необходимого оборудования для организации дистанционного обучения (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь);
* осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
* организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, расписание занятий, определяет электронные образовательные ресурсы, организует рабочие места учителей, обеспечивает работу информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
* осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами;
* вносит изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на учебные предметы;
* проводит заседание педагогического совета, на котором принимаются изменения в основные общеобразовательные программы (в части учебного плана, рабочих программ);
* издает приказ об утверждении изменений в основные общеобразовательные программы;
* контролирует соблюдение педагогическими работниками режима работы, расписания занятий;
* осуществляет контроль резервных часов по учебным предметам в соответствии с учебными планами;
* анализирует деятельность Учреждения;
* ежедневно осуществляет сбор информации о количестве учащихся, участвующих в образовательной деятельности;
* по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами своевременно принимает необходимые управленческие решения

2.3.2. Педагогические работники:

* вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения) и представляют ее на рассмотрение педагогическому совету;
* организуют контактную работу с учащимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных Учреждением;
* осуществляют отбор учебного материала, создают простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания;
* обеспечивают обратную связь с учащимися, в том числе путем направления (устных и аудио) рецензий на выполненные работы;
* проводят устные онлайн - консультации;
* контролируют процесс освоения учащимися программного материала;
* готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
* проводят текущий и промежуточный контроль за качеством освоения учебных программ;
* ежедневно информируют администрацию Учреждения о количестве учащихся, участвующих в образовательном процессе;
* ведут электронный журнал (дневник);
* информируют родителей (законных представителей) и администрацию Учреждения о результатах освоения образовательной программы.

2.3.3. Родители (законные представители) учащихсяподдерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и других форм.

**III. Ответственность участников образовательных отношений**

3.1. Учреждение и педагогические работники несут ответственность за:

* организацию образовательного процесса и качество реализации образовательных программ;
* качество разработанных (скорректированных) рабочих программ учебных предметов;
* качество предлагаемых и разработанных электронных образовательных ресурсов;
* участие учащихся в процессе обучения;
* организацию контроля освоения рабочих программ учебных предметов;
* взаимодействие с родителями (законными представителями);
* индивидуальный учет образовательных достижений учащихся;
* ведение электронного журнала (дневника).

3. 2. Учащиеся обязаны:

* добросовестно осваивать образовательные программы в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
* своевременно предоставлять информацию о степени освоения учебного материала; направлять на проверку учителю полученные задания.

3.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

* обеспечить участие учащихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы Учреждения и расписанием занятий;
* контролировать выполнение учащимися заданий и направление их учителю;
* незамедлительно информировать классного руководителя о болезни учащегося или о его выздоровлении.