**Исследовательская работа должна содержать:**

 1. Титульный лист;

 2. Оглавление;

3. Введение;

4. Основную часть;

5. Заключение;

6. Список литературы (библиографический список);

7. Приложения (если есть)

**Титульный лист должен содержать:**

1. Название работы, ее вид (доклад, реферат);

2. Наименование номинации;

3. Сведения об авторе (фамилия, имя, класс);

4. Сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы).

**В оглавление должны быть включены:**

1. Введение;

2. Названия глав и параграфов;

3. Заключение;

4. Список используемых источников;

5. Названия приложений и соответствующие номера страниц.

**Введение** должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса.

**Основная часть** должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть делится на главы.

**В заключении** в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

**В список используемых источников** заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

фамилия, инициалы автора;

название издания;

выходные данные издательства;

год издания;

№ выпуска (если издание периодическое);

количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Доклад может содержать **приложения** с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

Текст доклада печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм, горизонталь — 210 мм). Шрифт — Times New Roman, размер — 14 пт, межстрочный интервал — 1,5. Поля: слева — 25 мм, справа — 10 мм, снизу и сверху — 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.).

Текст доклада — не более 10 страниц (не считая титульного листа и приложения).

Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада автор должен на них ссылаться.

Доклад и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).