

ПРИНЯТЫ
на педагогическом совете
протокол № 8 от 17.12.2018 г.

СОГЛАСОВАНЫ
с Советом учреждения
протокол № 2
от 14 декабря 2018 г.



ПРАВИЛА

комплектования первых классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила комплектования первых классов (далее – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением мэрии города от 22.08.2012 №4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями); приказом управления образования от 19.11.2018 № 2117 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца» (с изменениями и дополнениями); уставом МАОУ «СОШ №17»; Правилами приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Учреждение).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок распределения поступающих в первый класс по классам.

1.3. Правила определяют порядок, по которому проходит распределение поступающих в первый класс детей по классам, обеспечивает их равные права.

1.4. Комплектование классов относится к компетенции Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 31 августа.

II. Порядок формирования первых классов

2.1. Распределение по классам поступающих в первый класс осуществляется комиссией по комплектованию первых классов, в состав которой входят: заместитель директора, курирующий организацию образовательного процесса в начальной школе – председатель комиссии, заместители директора, учителя, секретарь школы – члены комиссии. Состав комиссии по комплектованию первых классов и сроки ее работы ежегодно утверждаются приказом директора.

2.2. Количество учащихся в первых классах определяется в соответствии с муниципальным заданием и требованиями СанПиН, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2.3. Любые вступительные испытания при распределении учащихся по классам запрещены.

2.4. Комплектование классов по количеству учащихся должно быть равномерным, учетом соблюдения гендерных пропорций (приближаясь к равным долям в составе мальчиков и девочек).

2.5. Классы формируются с учетом мнения родителей (законных представителей) и в соответствии с временем подачи заявления на зачисление в Учреждение и позиции заявления в рейтинге.

III. Ответственность членов комиссии по комплектованию первых классов

3.1. Члены комиссии по комплектованию первых классов несут персональную ответственность за соблюдением настоящих Правил.

3.2. Конфликтные вопросы по комплектованию первых классов рассматриваются руководителем Учреждения, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения, комплектованием по списочному составу первых классов осуществляет руководитель Учреждения.