

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 8 от 17.12.2018



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора MAOU "СОШ № 17"  
№ 233/01-11 от 17.12.2018

## **Положение о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в MAOU «СОШ № 17» (далее Учреждение).

1.3. Справка выдается лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения.

1.4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.

1.5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

1.6. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения, расписывается о получении справки в журнале выдачи справок об обучении или о периоде обучения.

### **II. Структура справки.**

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (Приложение 1) печатается на бланке Учреждения и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- дату рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- наименование учебных предметов;
- годовые отметки, итоговые отметки, отметки и баллы полученные по результатам государственной итоговой аттестации;
- дополнительные сведения;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер;
- подпись директора Учреждения.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации (Приложение 2) печатается на бланке Учреждения и

включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- дату рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- наименование учебных предметов;
- отметки за учебный год (четвертные, текущие);
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер;
- подпись директора Учреждения.

### **III. Порядок заполнения справки.**

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.1. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже.

3.2. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.3. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются исправления, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

### **IV. Порядок учета выданных справок.**

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведутся журналы регистрации выдачи справок (приложение 3), в которые заносятся следующие данные:

4.1.1. Журнал регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- дата выдачи Справки;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- номер и дата приказа о выдаче справки;
- подпись лица, выдавшего справку.
- расписка в получении;

4.1.2. Журнал регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- дата выдачи Справки;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- класс, из которого отчислен учащийся;
- номер и дата приказа о выдаче справки;
- подпись лица, выдавшего справку.
- расписка в получении.

4.2. Журналы регистрации прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью учреждения и хранятся как документ строгой отчетности.

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 17» (МАОУ «СОШ № 17»)**  
 162618, Вологодская область, Череповец, ул. К.Беляева, дом 48,  
 тел/факс (8202) 28-20-15, e-mail: [school17@cherepovetscity.ru](mailto:school17@cherepovetscity.ru), Internet-сайт: <http://www.school17.hostedu.ru>  
 ИНН/КПП 3528068193/352801001

**Справка**  
**об обучении или о периоде обучения лицам,**  
**не прошедшим государственной итоговой аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (ФИО выпускника)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с «\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г обучался (обучалась) в  
 муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «\_\_\_\_\_»,  
 по образовательным программам \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы / образовательных программ)  
 и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки		
		Год	Экзамен	Итоговая
<i>Дополнительные сведения</i>				

Директор \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_  
 (МП)

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 17» (МАОУ «СОШ № 17»)**  
 162618, Вологодская область, Череповец, ул. К.Беляева, дом 48,  
 тел/факс (8202) 28-20-15, e-mail: [school17@cherepovetscity.ru](mailto:school17@cherepovetscity.ru), Internet-сайт: <http://www.school17.hostedu.ru>  
 ИНН/КПП 3528068193/352801001

### СПРАВКА

**об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации лицам,  
 освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из  
 общеобразовательной организации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (ФИО выпускника)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с «\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г обучался (обучалась) в  
 муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «\_\_\_\_\_»,  
 по образовательным программам \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы / образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за _____ учебный год (____ класс)		
		I четверть (полугодие)	____ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 (МП)

регистрационный № \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации**

<b>Рег. №</b>	<b>Дата выдачи справки</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)</b>	<b>Дата и номер приказа об отчислении</b>	<b>Подпись ответственного лица, выдавшего справку</b>	<b>Подпись лица, которому выдана справка</b>

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации**

<b>Рег. №</b>	<b>Дата выдачи справки</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)</b>	<b>Класс, из которого отчислен обучающийся</b>	<b>Дата и номер приказа об отчислении</b>	<b>Подпись ответственного лица, выдавшего справку</b>	<b>Подпись лица, которому выдана справка</b>