

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 8 от 17.12.2018 года



УТВЕРЖЕНО
приказом директора MAOU «СОШ № 17»
№ 233/01-11 от 17.12.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17»

1. Общие положения.

1.1. Положение о сайте (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями)», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред. от 02.02.2016 года) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и ведения, структуру официального сайта Учреждения.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью ознакомления педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с деятельностью MAOU «СОШ № 17».

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

1.5. Сайт Учреждения, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

2. Цели и задачи создания сайта Учреждения.

2.1. Цель: обеспечение открытости деятельности Учреждения, объективное информирование общественности о деятельности учреждения.

2.2. Задачи:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Учреждения;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура сайта Учреждения.

3.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, общественности и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

3.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Вологодской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения. Перечень материалов инвариантного блока в соответствии с федеральными требованиями («Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от

10 июля 2013 г. № 582) должен содержать:

1) сведения об образовательной организации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- об образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);
- условия питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода);

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3) отчета о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

Перечень материалов инвариантного блока в соответствии с региональными требованиями должен содержать:

1) сведения:

- о поступлении в школу;
- о ГИА-9, ГИА-11;
- об образовательных достижениях;
- об участии родителей в управлении Учреждением;

2) документы:

- публичный отчет;
- программа развития;
- положение об органе государственно-общественного управления;
- образовательные программы НОО и СОО в соответствии с ФГОС, утвержденная приказом руководителя Учреждения;
- образовательная программа СОО, утвержденная приказом руководителя Учреждения;

3) ссылки:

- официальный сайт Департамента образования Вологодской области;
- официальный сайт АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»;
- официальный сайт информационной поддержки ГИА в Вологодской области.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждения и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя Учреждения.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Учреждения.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения.

4.1. Учреждение обеспечивает работу по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Учреждения.

4.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, утверждается приказом руководителем Учреждения.

4.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: www.school17.hostedu.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.6. При изменении устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения.

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения приказом руководителя.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

5.3. Лицам, назначенным руководителем Учреждения в соответствии пунктом 4.4 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- ведение архива информационных материалов необходимого для восстановления сайта Учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.4

настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.3.6. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 3.4 и 3.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Учреждения.

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения или за счет привлеченных средств.