

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 8 от 17.12.2018 года



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ «СОШ № 17»  
№ 283/01-11 от 17.12.2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о внеурочной деятельности учащихся

### 1. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности учащихся (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года; с Федеральным государственным стандартом начального общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 года №373); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 года № 1897); с Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (приказ Минобрнауки РФ от 04.10.2010 года № 986); с СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки РФ № 1576 , № 1577 от 31 декабря 2015 года (с изменениями и дополнениями), Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18.08.2017 года №09-1672, уставом Учреждения.

1.2. Внеурочная деятельность - образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных).

1.3. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

1.4. Основные принципы организации внеурочной деятельности:

- учет возрастных особенностей детей;
- сочетание индивидуальных и коллективных форм работы;
- связь теории с практикой;
- доступность и наглядность;
- включение учащихся в активную жизненную позицию.

1.5. Внеурочная деятельность создает условия для социального, культурного и профессионального самоопределения учащегося.

1.6. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона. При проектировании внеурочной деятельности учитываются:

- соответствие возрастным особенностям учащихся;
- преемственность с технологиями учебной деятельности;
- опора на традиции и положительный опыт организации воспитательной деятельности Учреждения;
- опора на ценности воспитательной системы Учреждения;
- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей учащихся к различным видам деятельности;
- создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- расширение рамок общения с социумом.

## **3. Направления, виды и формы организации внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

3.2. Виды внеурочной деятельности:

- познавательная;
- игровая;
- трудовая (производственная) деятельность;
- досугово-развлекательная деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность;
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально преобразовательная деятельность);
- проблемно-ценностное общение.

3.3. Формы организации внеурочной деятельности:

- кружки;
- художественные студии;
- спортивные секции;
- экскурсии;
- соревнования;
- научно-практические конференции;
- школьные научные общества;
- олимпиады;
- поисковые и научные исследования;
- общественно полезные практики;
- военно-патриотические объединения и т. д.

## **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет Учреждение.

4.2. Программы внеурочной деятельности учащихся предполагают проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий и организацию занятий крупными блоками (фестивали, экспедиции, конкурсы, слеты, соревнования и т.п.) в любое время вне учебных занятий.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.4. План внеурочной деятельности Учреждения определяет состав и структуру направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности с учетом интересов учащихся и возможностей Учреждения, размещается в организационном разделе ООП.

4.5. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, Учреждение определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов Учреждения).

4.6. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, не учитываются при определении максимально допустимой учебной нагрузки учащихся, но являются обязательными для посещения.

4.8. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается директором Учреждения в начале учебного года.

4.5. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста учащихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.6. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (кабинеты, актовый и спортивные залы, библиотека, конференц-зал), стадион Учреждения.

4.7. Учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности.

4.8. Наполняемость группы учащихся при организации внеурочной деятельности в форме кружка, художественной студии, спортивной секции – от 6 до 30 человек.

4.9. Классным руководителем ведется учет количества часов по каждому ученику. Два раза в год (сентябрь, май) данная информация сдается заместителю директора, курирующему воспитательную работу.

## **5. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности**

5.1. Классный руководитель изучает занятость детей в учреждениях дополнительного образования, культуры, спорта.

5.4. Учреждение вправе на основании заявления и справки из учреждения дополнительного образования, культуры, спорта зачесть результаты образования учащегося по одному из направлений внеурочной деятельности.

## **6. Требования к программам внеурочной деятельности**

6.1. Разработка и утверждение программ курсов внеурочной деятельности относится к компетенции Учреждения.

6.2. Программы курсов внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами Учреждения самостоятельно или на основе примерных программ внеурочной деятельности.

6.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

6.4. В определении содержания программ Учреждение руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей).

6.5. Программа внеурочной деятельности должна содержать:

– введение;

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

6.6. На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается (Приложение 1):

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- направление;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- сроки реализации программы;
- Ф.И.О. составителя (составителей);
- название города;
- год составления программы.

6.7. Во «Введении» в программе внеурочной деятельности указываются документы, на основании которых разработана программа.

6.8. В разделе «Результаты освоения курса внеурочной деятельности» прописываются: личностные, метапредметные (возможно, предметные) результаты.

6.9. Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности» включает краткое описание материала при изучении тем, включённых в тематический план с указанием форм и видов деятельности.

6.10. Раздел «Тематическое планирование» содержит:

- перечень разделов, тем программы;
- количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

## **7. Утверждение программы внеурочной деятельности**

7.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается учителями и рассматривается на заседаниях методических объединений классных руководителей начальной, основной и средней школы. С учетом мнения педагогических работников и руководителя методического объединения в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение методического объединения классных руководителей отражается в протоколе заседания.

7.2. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, организует экспертизу рабочей программы курса на предмет соответствия общим требованиям, требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования, образовательной программе общеобразовательного учреждения.

7.3. Рабочая программа принимается на педагогическом совете.

7.4. Рабочая программа утверждается руководителем Учреждения.

7.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу внеурочной деятельности в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим воспитательную работу.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в журнале учёта часов внеурочной деятельности.

## **9. Контроль за организацией внеурочной деятельности учащихся**

9.1. Контроль за организацией внеурочной деятельности учащихся осуществляет заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

9.2. Контроль производится на основании плана внутришкольного контроля.

9.3. Итогом проверки организации внеурочной деятельности учащихся является справка, которая доводится до сведения педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

---

РАССМОТРЕНО  
на методическом объединении  
классных руководителей  
протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
МАОУ «СОШ №17»  
№\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

## **ПРОГРАММА**

### **КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **«Название программы»**

\_\_\_\_\_ направления

Срок реализации программы – \_\_\_\_ год(а)

(\_\_\_\_\_ класс/возраст)

Составители:  
ФИО,  
должность  
квалификация

г. Череповец, \_\_\_\_\_ год