

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 8 от 17.12.2018 года



Приказом директора МАОУ «СОШ № 17»
№ 255/01-11 от 17.12.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи педагогического совета.

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- содействие внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

III. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет **определяет:**

- основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных

(рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2. Педагогический совет **рассматривает:**

- правила внутреннего распорядка учащихся;
- иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Педагогический совет **принимает:**

- образовательные программы и учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- решение о порядке, формах, периодичности и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о ликвидации (не ликвидации) учащимися академической задолженности;
- решение об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- решение об обучении учащихся в иных (кроме очной) формах: очно-заочной, заочной на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего;
- решение о выдаче учащимся документов государственного образца по уровням образования по результатам государственной итоговой аттестации;
- решение о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

3.4. Педагогический совет **осуществляет:**

- выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

3.5. Педагогический совет **организует** работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала.

IV. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета в необходимых случаях представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, а также родителей учащихся.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решений педагогического совета.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.3. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

5.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.5. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогических советов Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.