

Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 1 декабря 2014 г. N 6505
"О порядке и размерах оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить **Положение** о порядке и размерах оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня (прилагается).

2. Установить следующие размеры оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня:

2.1. Размер **ежедневной оплаты** родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня **без учета организации и предоставления питания** (горячий обед и полдник):

-38,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 25 человек;

-47,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 20 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения;

-63,0 рубля для групп продленного дня с наполняемостью 15 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. Размер **ежедневной оплаты** родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня **с учетом организации и предоставления питания** (горячий обед и полдник):

-118,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 25 человек;

-127,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 20 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения;

-143,0 рубля для групп продленного дня с наполняемостью 15 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения.

2.3. Размер **ежедневной оплаты** родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня **с учетом организации и предоставления питания** (горячий обед):

-98,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 25 человек;

-107,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 20 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения;

-123,0 рубля для групп продленного дня с наполняемостью 15 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения.

2.4. Размер **ежедневной оплаты** родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня **с учетом организации и предоставления питания** (горячий обед):

-58,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 25 человек;

-67,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 20 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения;

-83,0 рубля для групп продленного дня с наполняемостью 15 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего социальные вопросы.

4. Постановление подлежит **опубликованию** и размещению на официальном **интернет-сайте** мэрии города Череповца.

Первый заместитель мэра города

А.С. Сергушев

**Утверждено
постановлением
мэрии города
от 1 декабря 2014 г. N 6505**

**Положение
о порядке и размерах оплаты родителями (законными представителями)
расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных
общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами **от 06.10.2003 N 131-ФЗ** "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **29.12.2012 N 273-ФЗ** "Об образовании в Российской Федерации", **постановлением** Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Положение регулирует правоотношения по установлению порядка и размера оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - МОУ), в группах продленного дня (далее - родительская плата в группах продленного дня).

1.3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в МОУ;
- организация досуга ребенка на территории МОУ и прилегающей территории;
- организация и предоставление двухразового питания: горячий обед и полдник;
- организация прогулок;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам;
- создание условий для игр и общения с другими детьми.

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. При расчете родительской платы учитываются затраты:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников (далее - воспитатель группы продленного дня), осуществляющих присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- на организацию и предоставление питания (горячий обед и полдник).

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, определяется

по формуле:

$$РП = \frac{ОТВ}{СН + СП}, \text{ где}$$

РП - родительская плата в день;

ОТВ - оплата труда воспитателя группы продленного дня с начислениями;

СН - наполняемость детей в группе продленного дня;

СП - стоимость питания в группе продленного дня в день.

Норматив наполняемости групп продленного дня устанавливается в количестве 25 человек в соответствии с **распоряжением** Правительства РФ от 3 июля 1996 года N 1063-р "О социальных нормативах и нормах", если иное не определено уставом общеобразовательного учреждения.

2.3. Стоимость организации и предоставления питания в группе продленного дня в день составляет 80 рублей, в том числе стоимость горячего обеда - 60,0 рублей, стоимость полдника - 20 рублей.

2.4. Оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей в группе продленного дня определяется как размер заработной платы воспитателя в группе продленного дня (с начислениями) в месяц.

2.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, организуется питание. Расходы, связанные с организацией, предоставлением и кратностью питания обучающихся, учитываются по желанию родителей (законных представителей) дополнительно к стоимости родительской платы в размерах, установленных **пунктом 2.3** Положения.

2.6. Размер родительской платы в группе продленного дня утверждается постановлением мэрии города на основании представления управлением образования мэрии при наличии финансово-экономического обоснования изменения стоимости расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в МОУ, в группах продленного дня.

2.7. При отсутствии обучающегося в группе продленного дня по причине его болезни, прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни и отпуска родителей, а также в период летних каникул родительская плата не взимается.

2.8. В случае внесения ежемесячной платы в полном размере, но при отсутствии обучающегося в группе продленного дня по вышеуказанным причинам размер родительской платы пересчитывается с учетом количества дней отсутствия обучающегося.

2.9. В случае отсутствия обучающегося в МОУ без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

2.10. Средства родительской платы направляются на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, начисления на выплаты по оплате труда, организацию и предоставление питания обучающимся в группах продленного дня.

2.11. Между МОУ и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (по форме согласно **приложению** к Положению).

3. Порядок внесения родительской платы

3.1. Родительская плата вносится родителями до 20-го числа текущего месяца на основании платежного документа.

3.2. Платежный документ вручается под личную подпись родителям воспитателем группы продленного дня, которую посещает ребенок, до 15-го числа текущего месяца.

3.3. Родительская плата вносится в кредитные учреждения на расчетный счет, указанный в платежном документе.

3.4. Платежный документ с отметкой кредитного учреждения предъявляется родителями до 25-го числа текущего месяца воспитателю группы продленного дня, которую посещает ребенок.

4. Заключительные положения

4.1. Действие (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) при осуществлении присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) в судебном порядке, а также в порядке досудебного обжалования: директоров образовательных учреждений - начальнику управления образования мэрии, начальника управления образования мэрии - заместителю мэра города, курирующему социальные вопросы, или мэру города.

4.2. Жалоба, поступившая в порядке досудебного обжалования, рассматривается в соответствии с **Федеральным законом** от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение к Положению

Договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает, а Родитель оплачивает услуги по присмотру и уходу за обучающимся _____ класса _____ года рождения, именуемого в дальнейшем Обучающийся, в группе продленного дня.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня включает в себя:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в МОУ;
- организацию досуга ребенка на территории МОУ и прилегающей территории;
- организацию и предоставление двухразового питания: горячий обед и полдник;
- организацию прогулок;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам;
- создание условий для игр и общения с другими детьми.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязан:

2.1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья

ребенка во время нахождения ребенка в группе продленного дня.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в **разделе 1** настоящего договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства в части организации деятельности групп продленного дня.

2.3. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Информировать Родителя о режиме дня группы продленного дня, об оплате услуг по присмотру уходу за детьми в группе продленного дня, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам, предоставить Родителю другую, интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

2.5. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе продленного дня, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

Родитель обязан:

2.6. Обеспечить систематическое посещение Обучающимся группы продленного дня.

2.7. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в **разделе 1** настоящего договора.

2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных.

2.9. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Обучающемуся.

2.10. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае невозможности посещения ребенком группы незамедлительно (в течение одного дня) информировать об этом Исполнителя.

2.12. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы продленного дня и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося, перерасчет платы не производится).

2.13. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан Обучающийся во время его пребывания в группе продленного дня.

2.14. Обеспечивать ребенка за свой счет предметами личной гигиены.

3. ПРАВА СТОРОН

Исполнитель имеет право:

3.1. Расторгнуть договор досрочно:

- по инициативе Родителя Обучающегося;
- если Родитель нарушил обязательства по договору, уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней;
- за нарушение Родителем (Обучающимся) режима работы группы продленного дня.

3.2. По согласованию с Родителем закрывать или реорганизовывать группы продленного дня

3.3. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

3.4. На основании письменного заявления Родителя делать перерасчет платы в случае отсутствия Обучающегося по уважительной причине при предъявлении подтверждающего документа.

3.5. Отказать Родителю в перерасчете платы за пребывание в группе

продленного дня в следующих случаях:

3.5.1. Обучающийся не посещал группу продленного дня без уважительной причины.

3.5.2. Родитель не уведомил Исполнителя об уважительной причине отсутствия ребенка в группе продленного дня.

Родитель имеет право:

3.6. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

3.7. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в группе продленного дня с разрешения директора школы.

3.8. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья обучающегося.

3.9. Расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Исполнителя.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Родитель оплачивает ежемесячно услуги, указанные в **разделе 1** настоящего договора, в сумме _____ путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя до 20-го числа текущего месяца на основании платежного документа.

4.2. Родитель обязан представить копии документов об оплате.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ г.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

5.3.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

5.3.2. По инициативе Исполнителя в соответствии с **пунктами 3.1 и 3.2.**

5.3.3. По инициативе Родителя.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все разногласия сторон решаются путем переговоров.

6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

РОДИТЕЛЬ (законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт _____ N _____
выдан _____

"__" _____ 20__ г.

Адрес: _____

Контактный телефон:

подпись) / _____
(расшифровка подписи)